



**ŠILUTĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVANORIŠKOS VEIKLOS ŠILUTĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE
TVARKOS APRAŠO**

2018 m. spalio 10 d. Nr. V-120
Šilutė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos 2011-06-22 įstatymu Nr. XI-1500, Jaunimo reikalų departamento prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017-11-24 įsakymu Nr. 2V-187 (1.4) „Dėl jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, Šilutės socialinių paslaugų centro veiklos nuostatų 16.10 ir 21.9 punktais:

1. T v i r t i n u 2018-10-10 savanoriškos veiklos Šilutės socialinių paslaugų centre tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u atsakingiems Šilutės socialinių paslaugų centro darbuotojams organizuoti savanorišką veiklą įstaigoje vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu.
3. Ūkvedei Raimondai Šilinskienei vykdyti savanorių, atliekančių savanorišką veiklą įstaigoje, sveikatos ir darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų instruktažą, jo laikymosi darbo vietoje priežiūrą, su instrukcijomis savanorius supažindinti pasirašytinai.
4. Raštvedei Vaidai Masidunskienei supažindinti atsakingus darbuotojus su šiuo tvarkos aprašu.

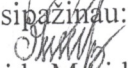
Direktorė

 Reda Urbaitytė

Parengė:

Violeta Žymančienė
2018-10-10

Susipažinau:


Vaida Masidunskienė
2018-10-10

PATVIRTINTA
Šilutės socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2018 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-120

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ŠILUTĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos Šilutės socialinių paslaugų centre (toliau – Centre) tvarkos aprašas reglamentuoja savanoriškos veiklos organizavimą Centre ir jo struktūriniuose padaliniuose. Centras sudaro sąlygas savanoriams įgyti teigiamą darbinę, socialinę patirtį, tobulėti asmeniškai arba profesinėje srityje, siūlo žmogiškais vertybėmis ir partnerystės, bendradarbiavimo principais paremtą savanorišką veiklą mūsų įstaigoje, jos palaikymą ir skatinimą.

2. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama veikla, naudinga žmogui ir visuomenei, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir Centro susitarimu pasirašant savanoriškos veiklos sutartį. Savanoriystės principai – laisva valia, nauda visuomenei ir asmeniui, bendradarbiavimas, įvairovė ir lankstumas. Savanorišką veiklą reglamentuoja LR savanoriškos veiklos įstatymas ir Jaunimo reikalų departamento prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017-11-24 įsakymas Nr. 2V-187 (1.4) „Dėl jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

3. Savanoriai – asmenys, kurie laisva valia ir niekieno neverčiami atlieka visuomenei naudingą darbą ir dirba be jokio atlygio.

4. Kuratorius – asmuo, dirbantis arba savanoriaujantis jaunimo savanorius priimančioje organizacijoje, atsakingas už savanorių veiklos organizavimą ir koordinavimą, kompetencijų, įgytų savanoriškos veiklos metu, įvertinimą ir įsivertinimą.

5. Savanoriais gali būti vyresni nei 16 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai, kurie turi įstatyminio atstovo raštišką sutikimą dėl savanoriškos veiklos mūsų įstaigoje tuo atveju, jeigu asmuo yra jaunesnis nei 18 metų.

6. Asmuo, pageidaujantis savanoriauti Šilutės socialinių paslaugų centre, įstaigai turi pateikti šiuos dokumentus: prašymą, asmens tapatybės dokumentą, sveikatos patikros pažymą, išduotą šeimos gydytojo, savanorio pažymėjimui išduoti skirtą nuotrauką, savanoriystės kursų baigimą liudijantį pažymėjimą (pageidautina). Jei savanoris yra nepilnametis, papildomai turi pateikti: gimimo liudijimą, mokyklos, kurioje mokosi, rekomendaciją, tėvų ar kitų įstatyminių atstovų raštišką sutikimą vykdyti savanorišką veiklą bei sudaryti savanoriškos veiklos sutartį su Centru. Dokumentai kartu su užpildyta savanorio anketa turi būti pateikti Šilutės socialinių paslaugų centro raštinei.

7. Savanoriškos veiklos organizatorius įstaigoje yra Šilutės socialinių paslaugų centro direktorius. Centro direktorius priima ir įvertina asmens pateiktus dokumentus dėl savanoriystės įstaigoje, pokalbio metu įvertinama savanorio motyvacija, jo lūkesčiai, galimybės, ankstesnės patirtys, susitariama dėl savanoriškos veiklos atlikimo sąlygų, trukmės, pobūdžio ir masto, aptariamos savanoriškų darbų atlikimo sutarties sąlygos. Po to pasirašoma savanoriškų darbų atlikimo sutartis, išduodamas savanorio pažymėjimas. Savanoriškų darbų atlikimo sutarties ir savanorio anketos formos tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

Prieš atliekant savanorišką veiklą klientų asmens namuose (teikiant pagalbos į namus paslaugas, dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas asmens namuose, kt.), turi būti gautas žodinis paslaugų gavėjo sutikimas priimti savanorio pagalbą.

8. Atsižvelgdamas į individualų poreikį, savanoriškos veiklos eigoje, vadovaudamasis teisės aktais, Centro direktorius turi teisę paprašyti savanorio pateikti savanorio veiklai atlikti reikalingus papildomus dokumentus (išsilavinimo, kvalifikacijos pažymėjimo, pažymos apie teistumą, duomenų apie ankstesnes darbavietes, turimas rekomendacijas).

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS CENTRE ORGANIZAVIMAS

9. Savanorių veiklą Centre kuruoja direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms. Savanorių globoja, jo savanorišką veiklą prižiūri, koordinuoja, suteikia metodinę paramą direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi socialiniai darbuotojai, kuriems savanoris yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas.

10. Centro direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai už savanorio veiklos koordinavimą Centre privalo:

10.1. supažindinti savanorį su Centro veiklos nuostatais, savanoriškos veiklos tvarkos aprašu, su socialinių paslaugų teikimo tvarkomis, vidaus tvarkos taisyklėmis, socialinio darbo etikos kodeksu, asmens duomenų naudojimo, tvarkymo pagal paskirtį ir turimų duomenų konfidencialumo reikalavimais;

10.2. supažindinti su darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimais (pravedami instruktažai, savanoris supažindinamas pasirašytinai);

10.3. supažindinti savanorį su Centro padalinio, kuriame jis dirba, funkcijomis, paslaugų turiniu, darbuotojų pareigybių aprašymais, su jam pavestų atlikti darbų pobūdžiu, turiniu, darbų eiga, sąlygomis, savanoriškų darbų atlikimo plano pildymo reikalavimais;

10.4. kontroliuoti savanoriui pavestą atlikti darbą, suteikti praktinę ir metodinę pagalbą, nepalikti savanorio veiklos savieigai.

11. Esant svarbioms priežastims savanorio veiklą koordinuojantis darbuotojas turi teisę informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos sutarties pažeidimus, reikšti pastabas, o esant grubiems sutarties pažeidimams, informuoti apie tai savanorį raštu, nurodyti priežastis ir siūlyti Centro direktoriui atsisakyti savanorio paslaugų nutraukiant savanoriškos veiklos sutartį.

12. Skundai, konfliktai, kiti svarbūs klausimai dėl savanoriškų darbų atlikimo aptariami tarpusavio susitarimo pagrindu, nepavykus susitarti, šiuos klausimus sprendžia Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

III. SAVANORIŠKO DARBO VEIKLOS SRITYS

13. Socialinių paslaugų sąrašas:

13.1. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose Juknaičiuose;

13.2. laikinas apnakvindinimas, apgyvendinimas nakvynės namuose, krizių centre;

13.3. pagalbos į namus paslaugos;

13.4. dienos socialinė globa ir slauga asmens namuose (integrali pagalba);

13.5. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos institucijoje (dienos grupė);

13.6. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos šeimų namuose;

13.7. laikinosios globos paslauga;

atvejo vadyba;

13.8. GIMK pagalba globėjams (rūpintojams), tėvams;

13.9. dienos socialinė globa institucijoje (dienos grupė);

13.10. dalyvavimas vykdomuose socialiniuose projektuose „Atrask save“, „Mes visur kartu“, „Maisto banko“ akcijos.

IV. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Savanoris turi teisę:

14.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos pobūdį, mastą, trukmę, apie esančius arba galimus rizikos veiksnius sveikatai ir darbų saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo priemonių panaudojimą;

14.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas technines, kanceliarines priemones, asmens higienos palaikymo priemones;

14.3. dalyvauti mokymuose, į kuriuos paveda vykti Centro direktorius, gauti konsultaciją, metodinę paramą;

14.4. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą įstaigoje, įgytą kompetenciją;

14.5. savo asmenine iniciatyva gali prašyti nutraukti sudarytą savanoriškų darbų atlikimo sutartį, nurodydamas priežastis ir apie tai Centro direktorių informuodamas raštu prieš 14 kalendorinių dienų;

15. Savanorio pareigos:

15.1. laikytis savanoriškų darbų atlikimo sutarties sąlygų, paskirtų darbų trukmės, laiko, Centro vidaus tvarkos taisyklių, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

15.2. laikytis turimų asmens duomenų konfidencialumo, socialinio darbo etikos kodekso reikalavimų, turimus asmens duomenis naudoti tik pagal paskirtį, prieš tai suderinus su savanoriškų darbų koordinatoriumi;

15.3. gerbti kitų asmenų privatumą, orumą, žinoti jų specialiuosius poreikius, būti nepakančiu smurtui aplinkoje;

15.4. laikytis su savanoriškos veiklos koordinatoriumi aptartos veiklos atlikimo tvarkos, pavestus darbus atlikti atsakingai, sąžiningai, laiku;

15.5. nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus, koordinatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtus interesus;

15.6. be darbuotojo, atsakingo už savanoriško darbo koordinavimą, žinios ir pritarimo nepriimti sprendimų ir nesiimti savarankiškų veiksmų;

15.7. informuoti savanoriškų darbų koordinatorių, kuriam tiesiogiai pavaldus savanoris, apie savo atliekamų darbų eigą, problemas, poreikius, pildyti savanoriškų darbų atlikimo planą;

15.8. atliekant savanoriškus darbus su savimi turėti Centro išduotą savanorio pažymėjimą;

15.9. informuoti savanoriškų darbų atlikimo koordinatorių arba Centro administraciją apie neatvykimą atlikti savanoriškų darbų sutartu laiku, nurodyti priežastis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Savanoriškos veiklos organizatorius – Centras turi teisę nustatyti savanoriškos veiklos tikslus, apimtis ir tvarką įstaigoje, koreguoti ir tobulinti savanoriškų darbų atlikimo tvarką įstaigoje vadovaujantis LR savanoriškos veiklos įstatymu, jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reguliuojančiais Centro veiklą.

17. Pasitelkti savanorius Centrai nustatytos veiklos rūšims, pavestoms funkcijoms vykdyti įgalioja 2017-01-26 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-557 patvirtintų Šilutės socialinių paslaugų centro nuostatų 16.10 punktas. Savanoriškos veiklos idėjų, savanorystės tradicijų palaikymas numatytas Centro metų veiklos programoje, jos veiklos priemonėse.

18. Savanorių metodinės pagalbos, konsultavimo, savanoriškos veiklos priežiūros