Šilutės socialinių paslaugų centro 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos

1 priedas

ŠILUTĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | | **Įvykdymo terminas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| **1. Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Šilutės socialinių paslaugų centre, užtikrinti numatytų programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą** | | | | | |
| 1.1. | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, veiklos tęstinumą | Direktorius | 2023 m. I ketv. | | Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.  Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai. |
| 1.2. | Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą. | Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos  prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2023 m. I ketv. | | Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa ir įgyvendinimo priemonių planu. |
| 1.3. | Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo  priemonių plano vykdymo ataskaitą. | Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos  prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kiekvienų metų I ketv. | | Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos  programos įgyvendinimo rezultatais. |
| 1.4. | Supažindinti naujai priimtą darbuotoją su pagrindiniais korupcijos prevencija susijusiais dokumentais. | Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos  prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | | Naujai priimti darbuotojai bus susipažinti pasirašytinai su pagrindiniais  korupcijos prevencija susijusiais dokumentais. |
| 1.5. | Informuoti Centro darbuotojus apie vykdomą  korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones. | Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos  prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat susirinkimų  metu pagal vykdomų priemonių skaičių | | Reguliariai viešinant informaciją apie  vykdomas priemones išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai. |
| 1.6. | Vykdyti darbuotojų, kuriems būtina laiku pateikti privačių interesų deklaracijų pateikimą, kontrolę. | Direktorius | Deklaruojantį asmenį apie šią pareigą informuojant priėmimo, skyrimo į pareigas ar  deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu | | Bus užtikrinta, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirstas kelias kilti  interesų konfliktams bei plisti korupcijai. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją** | | | | |
| 2.1. | Dalyvauti Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir (ar) kitų įstaigų  organizuojamuose seminaruose didinančiuose antikorupcinį sąmoningumą. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.  Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis bei susisteminta  informacija antikorupcijos tematika. |
| 2.2. | Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis. | Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės  vykdymą | Nuolat | Susitikimų skaičius su korupcijos  prevenciją vykdančiomis institucijomis. Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir  kontrolės užtikrinimas. |
| **3. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą** | | | | |
| 3.1. | Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus | Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją | Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis.  Nustatyti pažeidėjai ir išgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus. |
| **4. Užtikrinti informacijos apie Šilutės socialinių paslaugų centre teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą** | | | | |
| 4.1. | Centro interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą. | Vyr. buhalteris, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | Visuomenė bus informuota apie Centro gautas lėšas ir jų panaudojimą. |
| 4.2. | Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre. | Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, personalo specialistas | Nuolat | Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis.  Visuomenė bus plačiau informuota apie laisvas darbo vietas Centre. |
| **5. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą** | | | | |
| 5.1. | Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus | Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos  prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet | Paskelbti viešųjų pirkimų planai, numatomi vykdyti ir įvykdyti pirkimai. Bus užtikrintas viešųjų pirkimų  skaidrumas. |
| 5.2. | Skaidrus viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas | Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos  prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas. |